

# Zasady kwalifikacji Programu Stałego ds. Praktyk Wakacyjnych SCOPE IFMSA-Poland

## Spis treści:

I.	Przepisy ogólne.....	1
II.	Komisja Kwalifikacyjna.....	2
III.	Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej.....	2
IV.	Kryteria kwalifikacji.....	2
V.	Przebieg kwalifikacji.....	4
VI.	Kwalifikacja ogólnopolska.....	4
VII.	Kwalifikacja ogólnopolska późna.....	5
VIII.	Nagrody.....	5
IX.	Składanie dokumentów.....	5
X.	Rezygnacje.....	6
XI.	Substytucje.....	6
XII.	Odwołanie praktyk.....	6
XIII.	Postanowienia końcowe.....	7

## I. Przepisy ogólne

1. O wyjazd na praktyki IFMSA-Poland mogą ubiegać się jedynie członkowie Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA–Poland, będący studentami Wydziałów Lekarskich (polskojęzycznych i anglojęzycznych), kierunku lekarski na trzecim, czwartym, piątym i szóstym roku studiów. Studenci niższych lat mogą ubiegać się o wyjazd w wyjątkowych sytuacjach, po wyrażeniu zgody Zarządu Głównego (ZG). O zgodę do ZG występuje Zarząd Oddziału (ZO). ZG podejmuje decyzję po konsultacji z Koordynatorem Narodowym ds. Praktyk Wakacyjnych (NEO). Studenci szóstego roku mogą wyjechać na praktyki w okresie do 6 miesięcy od ukończenia studiów.
2. W czasie trwania studiów na praktykę SCOPE członkowie IFMSA–Poland mogą wyjechać dowolną ilość razy, przy czym po każdym wyjeździe kasowana jest liczba punktów przyznanych za dokonania w systemie od kwalifikacji do kwalifikacji (od wyjazdu do wyjazdu).
3. Student nie może wyjechać w roku akademickim więcej niż na jedną praktykę IFMSA-Poland. Można aplikować na jedną praktykę w ciągu roku (ze wszystkich programów). Nie można aplikować na praktyki SCOPE i projekt naukowy SCORE w jednym roku akademickim. Złożenie aplikacji na więcej niż jedną praktykę powoduje automatyczną dyskwalifikację.
4. Zarząd Główny ma prawo przyznania dodatkowo do pięciu praktyk poza uchwaloną kwalifikacją.
5. IFMSA-Poland nie gwarantuje, że student ubiegający się o miejsce na danym oddziale zostanie tam zaakceptowany.
6. IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za zaliczenie praktyk wakacyjnych SCOPE przez dziekanaty poszczególnych Uczelni pomimo odbycia praktyki.
7. IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za brak wydania przez stronę zagraniczną certyfikatu odbycia praktyk klinicznych w danym państwie.
8. Każda skarga złożona na uczestnika praktyk może skutkować zawieszeniem prawa do aplikowania na wszystkie praktyki i wymiany organizowane przez IFMSA-Poland od 1 roku do 5 lat. Decyzję o zawieszeniu prawa do aplikowania podejmuje ZG po konsultacji z NEO i Zarządem właściwego Oddziału.

## **II. Komisja Kwalifikacyjna**

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

- Lokalny Koordynator ds. Praktyk Wakacyjnych, który przewodniczy Komisji
- Prezydent Oddziału
- Osoba wybrana przez LEO spośród pozostałych członków Zarządu Oddziału lub Komisji Rewizyjnej Oddziału

2. Komisja Kwalifikacyjna decyduje o przyznawaniu punktów.

## **III. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej**

1. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej można składać do Zarządu Głównego IFMSA–Poland w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia końcowej kwalifikacji.
2. Odwołania rozpatruje Zarząd Główny IFMSA-Poland w porozumieniu z właściwym Oddziałem Stowarzyszenia.

## **IV. Kryteria kwalifikacji**

Warunkiem rozpoczęcia procesu kwalifikacji jest złożenie przez członka Stowarzyszenia wypełnionego kwestionariusza kwalifikacyjnego. O zakwalifikowaniu na praktykę decyduje łączna punktacja za:

1. średnią ocen z ostatniego roku:

- - 3,0 = 0 punktów, za każde 0,1 ponad średnią 3,0 przyznaje się 1 punkt

2. egzamin z języka angielskiego - ocena niższa niż 4,0 dyskwalifikuje studenta z kwalifikacji

- - 4,0 = 20 punktów

- - 4,5 = 25 punktów

- - 5,0 = 30 punktów

Ocena z egzaminu językowego wpisana do indeksu stanowi podstawę do przyznania punktów. Certyfikaty z języka angielskiego są uwzględniane za zgodą kierownika Studium Języków Obcych na warunkach przez niego określonych. W przypadku państw, gdzie jest wymagany inny język niż angielski (francuski, niemiecki, hiszpański), student musi wykazać się znajomością właśnie tego języka.

3. praca w STN

a) członkostwo

- powyżej jednego roku i aktywna praca: 4 punkty

- powyżej dwóch lat i aktywna praca: 6 punktów

- powyżej trzech lat i aktywna praca: 8 punktów

b) praca naukowa wygłoszona na konferencji

- krajowej: 5 punktów
- zagranicznej: 10 punktów

Podczas kwalifikacji naliczane są punkty za maksymalnie 3 prace. Wymagane jest zaświadczenie o wygłoszeniu pracy na konferencji poświadczone przez opiekuna koła/ kierownika kliniki. Punkty są przyznawane za prace w jednym kole. Działalność w kilku kołach nie sumuje się.

c) Publikacja zamieszczona w wydawnictwie:

- polskojęzycznym: 5 punktów
- obcojęzycznym: 10 punktów

Podczas kwalifikacji naliczane są punkty za maksymalnie 3 publikacje. Punkty b), c) nie podlegają sumowaniu ani zwielokrotnieniu w przypadku, gdy dotyczą tej samej pracy. Publikacje i doniesienia zjazdowe traktuje się tak samo.

4. Praca w IFMSA-Poland:

a) Komisja kwalifikacyjna ma prawo (maksymalnie) przyznać punkty za pełnienie określonej funkcji w IFMSA-Poland według załączonej tabeli:

Funkcja	Punkty w skali roku/ miesiąca	Funkcja	Punkty w skali roku/miesiąca
Prezydent IFMSA-Poland	120/10	Asystent Prezydenta IFMSA-Poland	60/ 5
VPI	120/10	Asystent VPI	60/ 5
VPE	120/10	Asystent VPE	60/ 5
Sekretarz Generalny IFMSA-Poland	120/10	Asystent Sekretarza Generalnego	60/ 5
Skarbnik IFMSA-Poland	120/10	Asystent Skarbnika	60/ 5
NEO	96/8	Asystent NEO	48/4
NORE	84/7	Asystent NORE	42/3,5
NORA	84/7	Asystent NORA	42/3,5
NOME	84/7	Asystent NOME	42/3,5
NPO	84/7	Asystent NPO	42/3,5
NORP	84/7	Asystent NORP	42/3,5
Komisja Rewizyjna (KR)	48/4	Asystent KR	24/2
KOP	60/5	Asystent KOP	30/2,5
Koordinator Zespołu IFMSA-Poland	60/5	Asystent Koordynatora Zespołu	30/2,5
		Członek Zespołu	24/2
Koordinator GTI	60/5	Starszy Trener GTI	48/4
		Młodszy Trener GTI	36/3
Prezydent Oddziału	72/6	Asystent Prezydenta Oddziału	36/3
Sekretarz Oddziału	60/5	Asystent Sekretarza Oddziału	30/2,5
Skarbnik Oddziału	60/5	Asystent Skarbnika Oddziału	30/2,5
LEO	60/5	Asystent LEO	30/2,5
LORE	48/4	Asystent LORE	24/2
LORA	48/4	Asystent LORA	24/2
LORP	48/4	Asystent LORP	24/2
Inna funkcja określona przez ZO	48/4	Asystent	24/2
Komisja Rewizyjna Oddziału (KRO)	36/3	Asystent KRO	18/1,5

b) Opieka nad studentami:

- Za każdy tydzień opieki: 7 punktów (5 dni roboczych i weekend).
- Dodatkowo osoba odpowiedzialna za koordynowanie opieki w danym miesiącu 15 punktów (może być max. 2 koordynatorów w danym miesiącu).

c) Komisja Kwalifikacyjna ma prawo przyznać punkty członkom Stowarzyszenia za aktywną pracę w IFMSA–Poland.

- Za każdą akcją odbywającą się w oddziale: maksimum 20 punktów.
- Za każdą inną działalność Komisja Kwalifikacyjna ma prawo przyznać max. 20 punktów.
- Prezydent Oddziału i Koordynatorzy Lokalni mogą koordynować akcje swojego Programu.
- W przypadku, kiedy koordynator akcji rezygnuje z jej koordynowania, decyzja ZO może nie otrzymać punktów za brak wykonania zadania.
- Istnieje możliwość sumowania punktów za prace w IFMSA–Poland w ciągu kolejnych lat, w przypadku, gdy dana osoba nie zakwalifikowała się na praktyki w roku poprzednim.

d) Punkty a), b) i c) mogą ulec sumowaniu.

## **V. Przebieg kwalifikacji**

1. Ogłoszenie terminu zebrania przynajmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem, na którym LEO informuje o przebiegu kwalifikacji (zasadach/regulaminie/wypełnianiu kwestionariusza/egzaminach językowych), dodatkowo rozdaje Deklaracje Członkowskie dla osób nie będących jeszcze członkami IFMSA-Poland.
2. Spotkanie informacyjne i ogłoszenie terminu egzaminów językowych w Kolegium (Studium Języków Obcych na uczelni).
3. Ocena z egzaminu językowego musi być poświadczona przez lektora.
4. Składanie Kwestionariuszy. Złożenie wypełnionego Kwestionariusza umożliwia rozpoczęcie procesu kwalifikacyjnego przez Komisję.
5. Obliczenie punktacji przez Komisję Kwalifikacyjną i sporządzenie listy studentów ubiegających się o praktyki wg ilości otrzymanych punktów.
6. Przekazanie NEO przez LEO list z punktacją poszczególnych studentów drogą elektroniczną.
7. Czynności wymienione w punktach 1-6 muszą być zakończone do 30 grudnia danego roku.
8. Za prawidłowy przebieg kwalifikacji odpowiedzialny jest Lokalny Koordynator Wymiany (LEO).
9. Kryteria kwalifikacji powinny być udostępnione studentowi ubiegającemu się o praktykę.
10. Osoba wyjeżdżająca na praktykę ma obowiązek opiekować się studentami przyjeżdżającymi do Oddziału przez co najmniej 7 dni. Dla zapewnienia wypełnienia tego obowiązku, każda osoba wyjeżdżająca na praktykę zobowiązana jest wpłacić kaucję, w wysokości ustalonej przez Zarząd Oddziału. Kaucja ta zostaje zwrócona po wypełnieniu zobowiązania.

## **VI. Kwalifikacja ogólnopolska**

1. Lista ogólnopolska przedstawiana jest przez NEO na jesiennym Zgromadzeniu Delegatów.
2. Kwalifikacja przeprowadzana jest bezpośrednio przez NEO.
3. O praktyki w danym kraju może ubiegać się kilka osób chcących wyjechać razem. W tym przypadku wszystkie te aplikacje są rozpatrywane według najniższej uzyskanej punktacji przez aplikujących.
4. IFMSA-Poland nie gwarantuje, że osoby wyjeżdżające do tego samego kraju będą zaakceptowane w jednym mieście, w tym samym czasie.

## **VII. Kwalifikacja ogólnopolska późna**

1. Lista ogólnopolska późna jest utworzona przez państwa, które zostały zwrócone lub nie wybrane podczas kwalifikacji ogólnopolskiej lub lokalnej.
2. LEO jest zobligowany przekazać informacje o możliwości wyjazdu w ramach listy ogólnopolskiej późnej za pośrednictwem listy dyskusyjnej Oddziału.
3. NEO informuje LEO o terminie ogłoszenia listy ogólnopolskiej późnej. Zgłoszenia LEO wysyłane są na zasadach ustalonych przez NEO. O przyznaniu miejsca decyduje NEO na podstawie przesłanej punktacji przez LEO.
4. Kraje dostępne na liście ogólnopolskiej późnej muszą być opisane minimalną liczbą punktów, która jest wymagana, aby student mógł aplikować na daną praktykę. Minimalna liczba punktów oznacza najniższą punktację, za którą została przyznana ostatnia praktyka do danego państwa.

## **VIII. Nagrody**

1. Osoby, które otrzymały praktykę - nagrodę, przyznaną przez Zarząd Główny w porozumieniu z NEO zobowiązane są do poniesienia kosztów związanych z tzw. opłatą za kategorie kraju. Opłaty ustalane przez macierzysty Oddział nagrodzonego, nie podlegają powyższemu ustaleniu. O obowiązku wniesienia w/w opłat, bądź o zwolnieniu z nich decyduje Zarząd Oddziału w porozumieniu z LEO.
2. Osoba wyjeżdżająca na praktykę - nagrodę nie traci punktów za działalność i jest zwolniona z obowiązkowej opieki nad studentami.
3. Nie ma możliwości przeniesienia praktyki - nagrody na następny rok. W wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość przeniesienia praktyki za zgodą ZG.

## **IX. Składanie dokumentów**

1. Student zakwalifikowany na praktykę musi złożyć w terminie wyznaczonym przez LEO dokumenty zgodne z Warunkami Wymiany (Exchange Conditions) danego kraju. Niekompletne dokumenty nie zostaną przyjęte. Nie złożenie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje anulowanie praktyki. Dodatkowo należy załączyć:
  - dowód wpłaty składki członkowskiej lub potwierdzenie uregulowania składki członkowskiej przez Skarbnika Oddziału i opłaty za kategorie kraju
  - kopie dowodu ubezpieczenia na czas praktyki
  - list motywacyjny w języku angielskim lub w języku kraju, do którego członek Stowarzyszenia został zakwalifikowany

- oświadczenie o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń, w tym również finansowych w przypadku utraty praktyki nie z winy IFMSA–Poland
- 2. Lokalny Koordynator Wymiany odpowiedzialny jest za przygotowanie certyfikatów językowych dostarczenie NEO sprawdzonych i kompletnych Application Form i innych dokumentów opisanych powyżej.
- 3. Zakwalifikowanie studenta na praktykę IFMSA i wysłanie formularzy zgłoszeniowych jest propozycja złożona kontrahentowi zagranicznemu. Decyzja o przyjęciu studenta zależy od NEO i Oddziału Lokalnego kraju, do którego student się udaje. IFMSA-Poland nie gwarantuje, że studenci składający dokumenty w to samo miejsce zostaną tam razem przyjęci.

## **X. Rezygnacje**

1. postanowienia ogólne:
  - a) Osoba, która zrezygnuje z wyjazdu jest zobowiązana do znalezienia, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie XI, innej osoby, która pojedzie w zamian.
  - b) Opłata za kategorię kraju jest bezzwrotna, zwrot innych opłat zależy od postanowień ZO.
2. rezygnacje bez znalezienia substytucji:
  - a) Rezygnacja z listy ogólnopolskiej w trakcie trwania kwalifikacji powoduje, że student nie może ubiegać się o wyjazd z listy lokalnej i z listy ogólnopolskiej późnej oraz traci przyznane punkty, natomiast ma prawo ubiegać się o wyjazd w przyszłym roku – wolne miejsce przechodzi na listę ogólnopolska późna.
  - b) Rezygnacje z listy lokalnej w trakcie trwania kwalifikacji powoduje, że student nie może ubiegać się o wyjazd z listy ogólnopolskiej późnej oraz traci przyznane punkty, natomiast ma prawo ubiegać się o wyjazd w przyszłym roku.
  - c) Rezygnacje po złożeniu dokumentów i wniesieniu opłat za praktykę powoduje, że student traci przyznane punkty i nie może ubiegać się o wyjazd z żadnego programu wymian (SCOPE i SCORE) w następnym roku.
3. Rezygnacja ze znalezieniem substytucji:

Rezygnacje po złożeniu dokumentów i wniesieniu opłat za praktykę powoduje, że student traci przyznane punkty, ale ma prawo ubiegać się o wyjazd w przyszłym roku.

## **XI. Substytucje**

1. Osoba wyjeżdżająca jako substytucja musi spełniać następujące warunki:
  - a) być tej samej płci co osoba rezygnująca,
  - b) być po III roku studiów na wydziale lekarskim,
  - c) akceptować ten sam termin oraz miasto docelowe i przyznany oddział w szpitalu.
2. Zgłoszenie substytucji jest możliwe najpóźniej do 3. tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyki i musi zostać zaakceptowane przez NEO IFMSA-Poland.

3. NEO kraju, w którym ma się odbyć praktyka, musi wyrazić zgodę na substytucję.
4. Student wyjeżdżający w ramach substytucji jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów wymaganych przez dany kraj najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
5. Opłata za kategorie kraju musi zostać ponownie wniesiona do IFMSA-Poland.
6. Student wyjeżdżający w ramach substytucji jest zobligowany do tygodniowej opieki nad studentami zagranicznymi w czasie wakacji.

## **XII. Odwołanie praktyk**

W przypadku, gdy praktyka zostanie odwołana przez stronę zagraniczną, to:

1. Student może wyjechać w tym samym roku na praktykę z listy niewykorzystanych (konieczne jest uregulowanie opłaty za kategorie w przypadku nowego kraju) .
2. Praktyka może zostać przełożona (za zgodą NEO danego kraju) na następny rok. Student nie ponosi dodatkowych kosztów, w następnym roku może podejść do kolejnych kwalifikacji.
3. IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za odwołanie praktyk z powodu sytuacji politycznej danego kraju.
4. Wnioski o zwrot kosztów za odwołanie praktyk przez stronę zagraniczną (bez winy IFMSA-Poland) będą rozpatrywane indywidualnie przez Zarząd Główny w porozumieniu z NEO.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

Wszystkie inne sytuacje nie opisane w Zasadach kwalifikacji na praktyki SCOPE podlegają regulacjom lokalnym ustalonym przez Zarząd Oddziału w porozumieniu z Koordynatorem Lokalnym ds. Praktyk Wakacyjnych.